



BOM DIA!!!

**JAQUELINE SHINNAE DE JUSTI
FARMACÊUTICA INDUSTRIAL
SESA/SVS/CEVS/DVVSP**

I ENCONTRO ESTADUAL DAS FISCALIZAÇÕES VISA / CRF-PR

Curitiba, 04 e 05 de junho de 2014

O INSPETOR SANITÁRIO e a FISCALIZAÇÃO



O PROFISSIONAL EQUILIBRISTA

AUTORIDADE SANITÁRIA

Formalmente designada em
Diário Oficial do Município ou Estado.

AUTORIDADE SANITÁRIA

**Art. 8º As autoridades sanitárias do SUS são aquelas identificadas na organização das Secretarias de Saúde ou em órgão equivalente e nos atos regulamentares de fiscalização e controle de ações e serviços de saúde.*

**Lei nº 13.331/2001.*

FORMAÇÃO

- Não há legislação sanitária que defina uma formação profissional específica para **cada** tipo de estabelecimento a ser inspecionado.

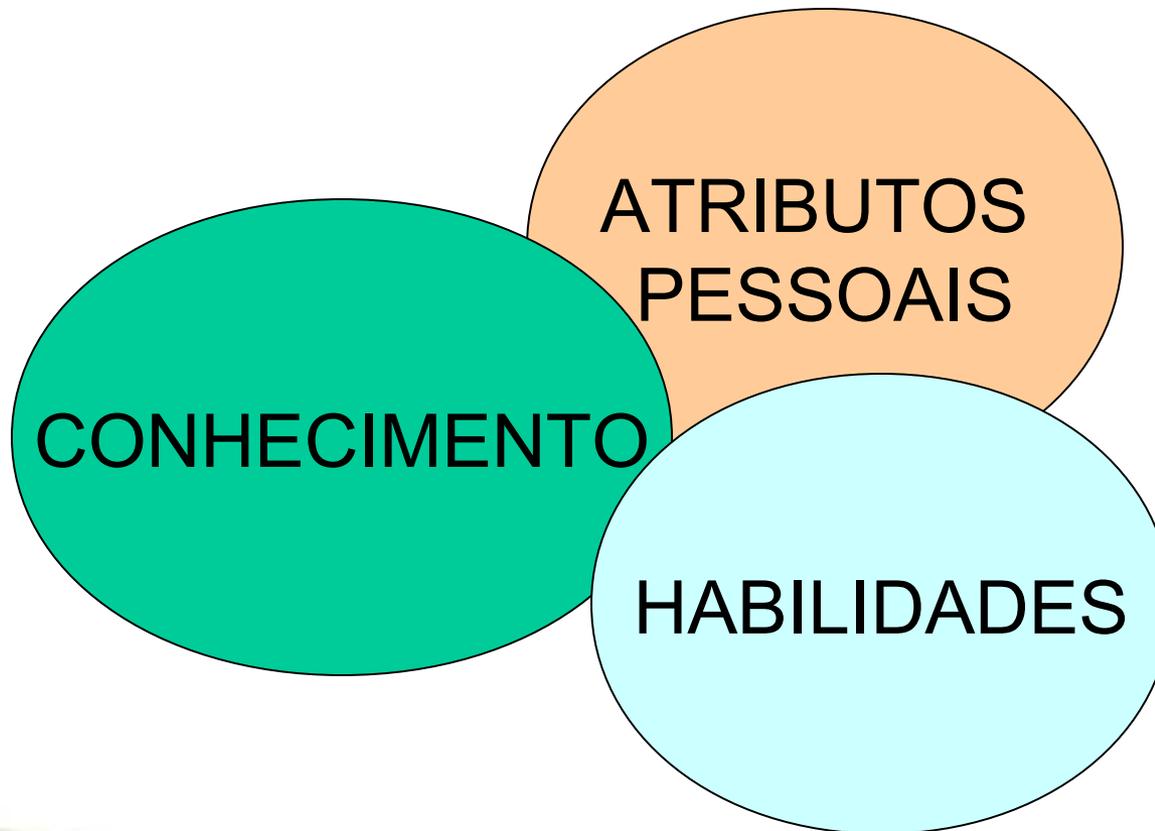
FORMAÇÃO

- EDUCAÇÃO PERMANENTE
- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
- TREINAMENTO EM INSPEÇÃO
- EXPERIÊNCIA EM INSPEÇÃO

FORMAÇÃO

- Capacitações específicas: cursos, seminários, palestras e outros.
- No local de trabalho.
- Internet.
- Sempre que possível, acompanhar um inspetor mais experiente.

O INSPETOR SANITÁRIO



ATRIBUTOS PESSOAIS

AUTOCONFIANÇA



ATRIBUTOS PESSOAIS

ÉTICO

MENTE ABERTA

DIPLOMÁTICO

OBSERVADOR

PERCEPTIVO

ÉTICA

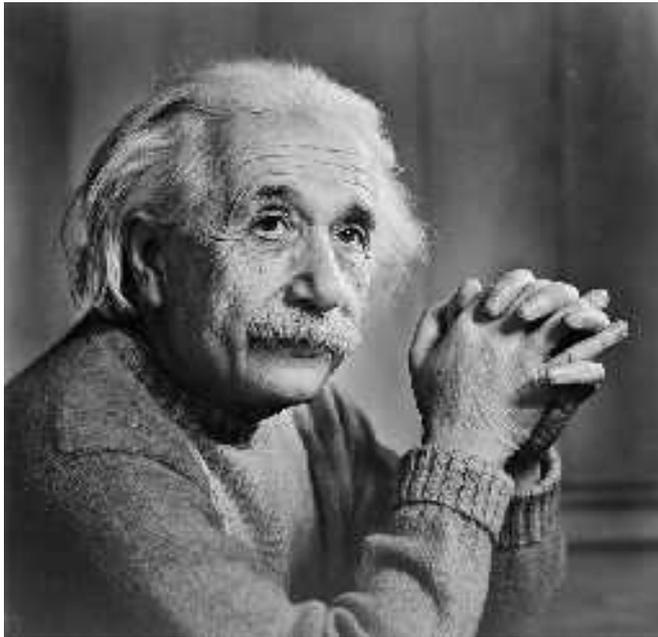
Conduta ética: o fundamento do profissionalismo

A Ética se impõe como a condição fundamental de possibilidade para a prática das virtudes e o exercício da cidadania.

Moral

**Conjunto de regras,
princípios e valores que
determinam a conduta do
indivíduo.**





“Somente a
moralidade de
nossas ações pode
nos dar a **beleza** e
a **dignidade** de
viver”

Albert Einstein

INSPETOR SANITÁRIO...

VERSÁTIL

TENAZ

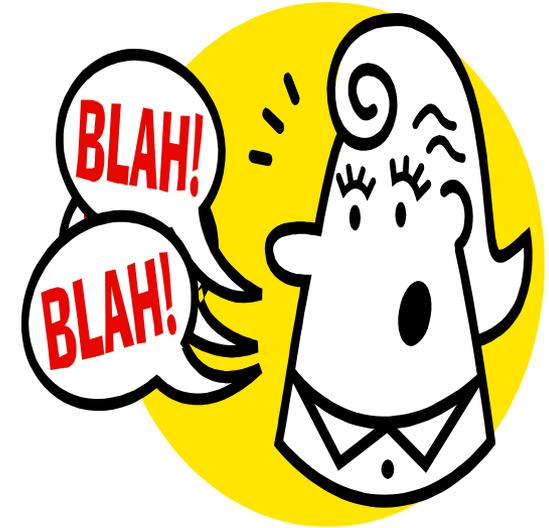
DECISIVO

Como se comunicar?



COMO SE COMUNICAR?

- Ouvir e demonstrar interesse.
- Eliminar distrações.
- Ser acessível e ter paciência.
- Não emitir críticas destrutivas.
- Não induzir.
- Tratar as divergências tecnicamente.
- Discutir e resolver conflitos.
- Admitir erros.



QUAIS ATITUDES ESPERAR DE UM INSPETOR SANITÁRIO?

- Atender aos códigos de ética.
- Ser imparcial.
- Atuar como inspetor e não consultor.
- Não influenciar decisões.
- Ser discreto.
- Cumprir com as normas.
- Expor os fatos sem ferir ou criar atritos.

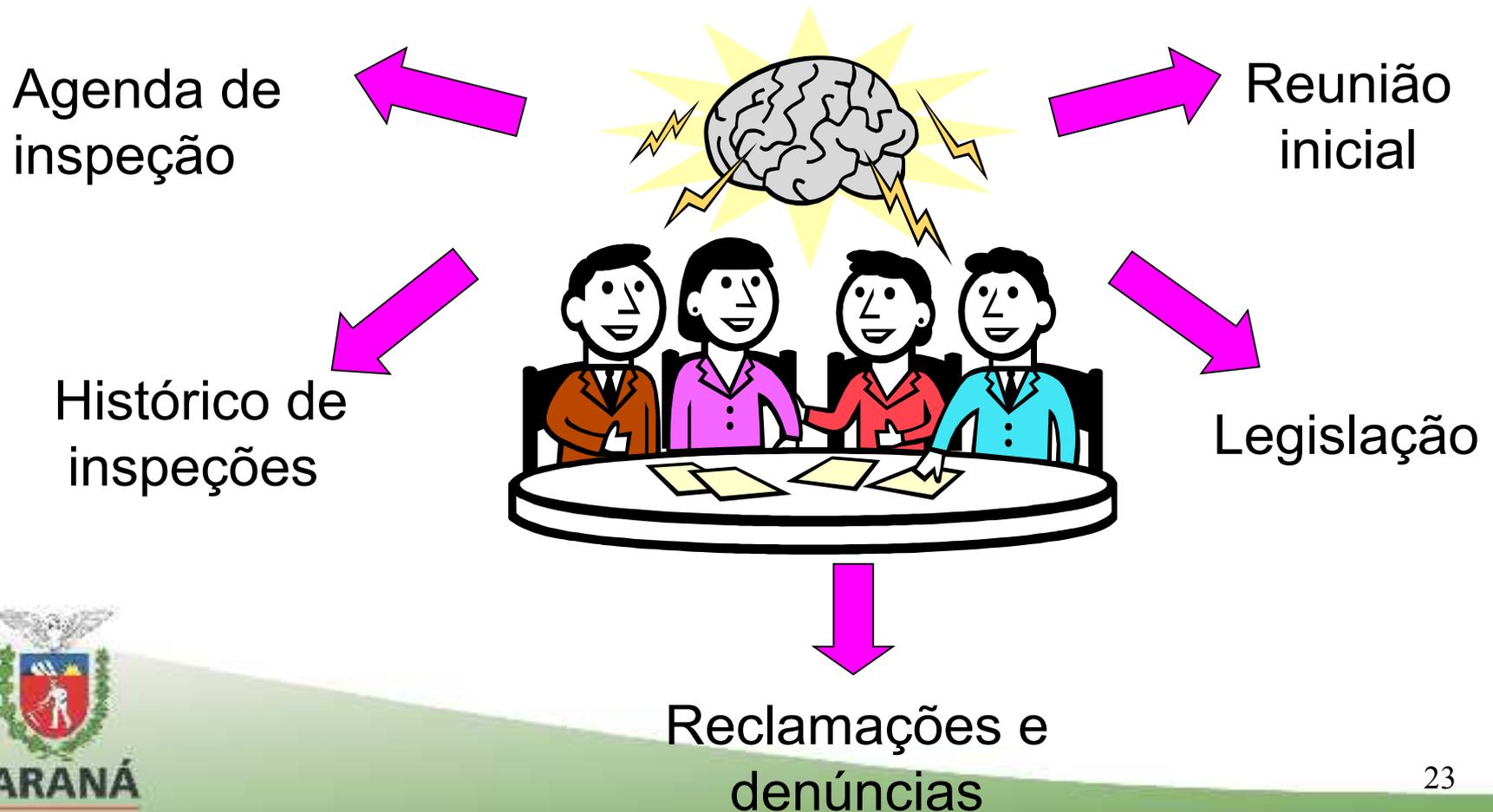
APARÊNCIA



- Documento de identificação (crachá).
- Roupas e calçados adequados.
- Maquiagem e adornos.
- Barba e/ou bigode.
- Uso dos uniformes do estabelecimento (se for o caso).
- Material para anotações e legislação pertinente (kit inspeção).



PLANEJAR A INSPEÇÃO



Princípios, Procedimentos e Técnicas de Inspeção - Conhecer:

- * *Legislação sanitária;*
- * *Conceitos de qualidade;*
- * *Particularidades de processos e produtos;*
- * *Referências e métodos oficiais.*

Princípios, Procedimentos e Técnicas de Inspeção

- *Compreender o escopo da inspeção e aplicar os critérios da inspeção conforme os regulamentos vigentes (Leis, RDCs, normas).*
- * Planejar e organizar o trabalho.*
- * Identificar e tratar riscos sanitários.*



Princípios, Procedimentos e Técnicas de Inspeção

- * *Coletar informações através de entrevistas eficazes.*
- * *Analisar criticamente documentos, registros e dados.*
- * *Respeitar horários dos estabelecimentos / empresas e da programação da inspeção.*

Princípios, Procedimentos e Técnicas de Inspeção

- * Registrar as evidências e as não conformidades.*
- * Elaborar relatórios de inspeção.*
- * Manter confidencialidade e segurança das informações.*
- * Comunicar-se com eficácia.*
- * Escutar.*

SEJA CURIOSO:



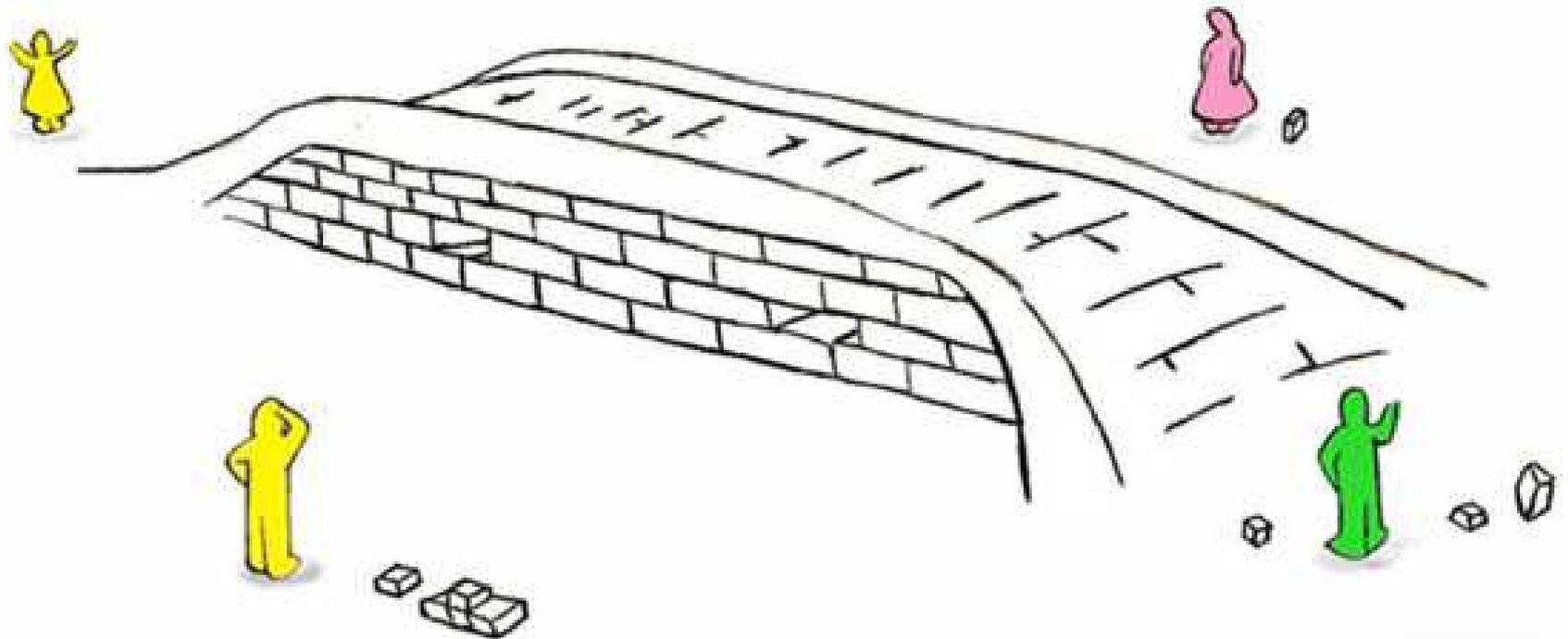
- O quê?
- Por que?
- Quando?
- Como?
- Onde?
- Quem?

NO ESTABELECIMENTO

- Reunião de abertura ou breve apresentação.
- Informar agenda de trabalho.
- Entregar/solicitar relação de documentos exigidos.
- Visitar as instalações.
- Identificar riscos / não conformidades.
- Elaborar / concluir e entregar o relatório.
- Comunicar a decisão técnica ao gestor.



CONSTRUINDO MUROS OU PONTES?





**A MELHOR FORMA DE ENSINAR É
O EXEMPLO!!!**

OBRIGADA!!

Superintendência de Vigilância em Saúde – SVS

Centro de Vigilância Sanitária – CEVS

Divisão de Vigilância Sanitária de Produtos – DVVSP