



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de materiais de higiene e limpeza para serem entregues conforme a necessidade e especificações detalhadas neste termo de referência, a fim de atender às necessidades da Sede e Seccionais do CRF-PR.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação visa a repor e manter o estoque de produtos de higiene e limpeza do almoxarifado, cujo emprego é indispensável para o asseio e conservação da estrutura física da Sede e Seccionais do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná (CRF-PR), de forma a garantir ao público interno e visitantes condições adequadas de saúde e conforto, viabilizando a execução das atividades rotineiras da Autarquia.

2.2 As quantidades relacionadas visam o atendimento à demanda pelo período de 12 (doze) meses.

3. QUANTITATIVO / DESCRITIVO

3.1. Os materiais deverão obedecer, rigorosamente, as exigências contidas neste Termo de Referência.

3.2. O quantitativo definido para esta contratação foi baseado no consumo dos últimos 2 anos visando suprir a demanda para os próximos 12 meses, levando em consideração também o crescimento previsto do quadro de funcionários bem como o aumento de eventos e atividades do CRF-PR pós-pandemia.

3.3. Os materiais descritos neste termo têm por finalidade o uso em atividades de limpeza e reposição de materiais de higiene.

3.4. Nos preços ofertados pelos fornecedores deverão estar computadas todas as despesas, como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de qualquer natureza, necessárias ao fornecimento dos materiais ou à prestação dos serviços.

3.5. Os produtos deverão ser novos e de primeiro uso, não sendo permitido o fornecimento de itens usados/recondicionados.

3.6. Quando cabível, os produtos deverão ter registro na ANVISA/Ministério da Saúde, selo do INMETRO, e deverão obedecer às normas da ABNT.

Item	Descrição	Unid. de Medida	Validade Mínima	Quantidade	Finalidade
01	Álcool líquido, etílico 70%, com tampa lacrada, informações do fabricante estampadas na embalagem.	Frasco de 1 Litro	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 01 ano.	10 (dez) frascos	Limpeza das mesas do refeitório.

02	Detergente de louças líquido neutro, fórmula biodegradável, alto rendimento, solúvel em água, composição: tensoativos aniônicos, sequestrantes, conservantes, espessante, corante, fragrância e água. Marcas de Referência: Ypê, Limpol, Minuano ou equivalente.	Embalagem plástica de 500ml	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 01 ano.	55 (cinquenta e cinco) embalagens	Lavagem de louças.
03	Espunja multiuso – dupla face, Medidas 100x71x20mm, bicolor: lado verde de fibra abrasiva para limpeza mais difícil e lado amarelo de esponja macia para limpeza mais delicada.	Embalagem plástica, contendo 01 (uma) unidade.	Tempo Indeterminado.	75 (setenta e cinco) embalagens	Lavagem de louças.
04	Luva de segurança , fabricada em borracha natural (látex), cor: azul ou verde, flexíveis e resistentes, palma antiderrapante, tamanho M .	Pacote contendo 1 par	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 01 ano.	20 (vinte) pacotes	Utilização pelo pessoal que realiza a limpeza predial.
05	Luva de segurança , fabricada em borracha natural (látex), cor: azul ou verde, flexíveis e resistentes, palma antiderrapante, tamanho G .	Pacote contendo 1 par	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 01 ano.	12 (doze) pacotes	Utilização pelo pessoal que realiza a limpeza predial.
06	Neutralizador de Odor, líquido , translúcido, pH: 7 a 9 a 25°C, densidade: 0,94 a 0,97 g/mL, não inflamável. Pronto uso.	Embalagem em recipiente de 5 (cinco) litros	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 01 ano.	03 (três) unidades	Aromatizar banheiros e outros ambientes
07	Pá coletora articulada , com perfil de borracha flexível e aderente, ergonômica, com tampa aberta, material plástico polipropileno, medidas aprox.: 27x27x12cm.	Unidade	Tempo indeterminado	03 (três) unidades	Para limpeza predial.
08	Pano de chão 100% algodão, no mínimo 78cm x 50cm. Pano de chão de 1ª qualidade, saco cru e grosso alvejado, 100% algodão, bordas com acabamento em overloque.	Unidade	Tempo indeterminado	30 (trinta) unidades	Limpeza do chão.
09	Pano de prato 100% algodão, no mínimo, grosso, de algodão alvejado, branco, bordas com acabamento em overloque, dimensões 70cm x 50 cm.	Unidade	Tempo indeterminado	06 (seis) unidades	Limpeza de louças e peças de copa.
10	Papel higiênico tipo Rolão , Em rolo, folha dupla, na cor branca, sem manchas, neutro (sem perfume), classe 1, 100% celulose virgem, não reciclado (não poderá constar em sua composição nenhuma partícula de papel reciclado), suave, com capacidade de absorção compatível com o	Unidade	Indeterminada	408 (quatrocentos e oito) unidades	Para Higiênização



	<p>uso (alta absorção), evitando tanto o esfarelamento quanto a impermeabilidade. Medidas mínimas: 10cmx200m. Gramatura mínima de 27 g/m². Fornecido em embalagens conforme especificações da Portaria nº 143 de 20/06/2000, INMETRO. Marcas de referência: Sulleg, Mili, Nobre Paper, Clara Premium, Indaial, Melvis, Flamingo Premium ou similar.</p>				
11	<p>Papel toalha em Bobina, sistema auto-corte, de alta qualidade, cor branco luxo, folha simples, 100% celulose virgem produzida a partir de áreas de reflorestamento, extra macio, ultra absorvente, resistente, não reciclado, não desmancha nas mãos, biodegradável, medindo 20cmx200m, gramatura mínima de 28 g/m², em conformidade com as normas das ABNT NBR 15464-09/2010. Marcas de referência: Sulleg, Limpaper, Qualipaper, White Care, Clara Premium, Mili Professional, Paraná ou similar.</p>	Unidade	Indeterminada	258 (duzentos e cinquenta e oito) unidades	Secar as mãos após a lavagem das mesmas.
12	<p>Sabão em barra, unidade de 200g, neutro ou de coco, sabão de ácidos graxos láuricos, ácidos graxos esteáricos, ácidos graxos oleicos, coadjuvantes, glicerina e água. Marcas de Referência: Ypê, Minuano, Brilhante, Limpol, Girando Sol, ou equivalente.</p>	Embalagem contendo 5 unidades com 200 gramas cada.	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 01 ano.	02 (duas) embalagens	Para limpeza em geral.
13	<p>Sabão em Pó, sachê que não possui tampa nem rótulo, formula com ausência de fosfato, biodegradável, contendo tensoativos, coadjuvantes, sinergistas, tamponantes, branqueadores ópticos, corantes, enzimas, atenuadores de espuma, sequestrante, alvejante, perfume e água. Marcas de Referência: Ypê, Minuano, Brilhante, Assim, Girando Sol, ou equivalente.</p>	Embalagem plástica em unidades de 800 gramas	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 1 ano.	23 (vinte e três) embalagens	Para limpeza em geral.
14	<p>Sabonete líquido. Aspecto físico: líquido viscoso; Acidez (ph): neutro; Composição: glicerina, agentes emolientes. Características adicionais: aplicação antisepsia das mãos. Com rótulo de identificação do produto. Marcas de referência: Premisse, ou equivalente.</p>	Embalagem em unidades de plástico de 5 (cinco) litros.	Data de fabricação no ano corrente e validade mínima de 1 ano	02 (duas) unidades	Para higienização de pessoal.
15	<p>Saco plástico de lixo, 60 litros, cor: azul, em conformidade com as normas ABNT, alta densidade, com etiqueta de identificação do fabricante, espessura de no mínimo 10 micras.</p>	Embalagem com 100 unidades	Tempo indeterminado	01 (uma) embalagem	Para acondicionamento de lixo reciclável



16	Saco plástico de lixo, 60 litros, cor: preto , em conformidade com as normas ABNT, alta densidade, com etiqueta de identificação do fabricante, espessura de no mínimo 10 micras .	Embalagem com 100 unidades	Tempo indeterminado	10 (dez) embalagens	Para acondicionamento de lixo comum.
----	--	----------------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------------------

4. LOCAL DE ENTREGA/PERIODICIDADE

4.1. A entrega dos produtos será única e deverão ser entregues na sede do CRF/PR - Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná, no endereço na Rua Presidente Rodrigo Otávio, 1296, Hugo Lange, CEP 80040-452 - Curitiba-PR, **no prazo de até 05 (cinco) dias corridos** após confirmação do recebimento da referida ordem de execução.

5. VALIDADE DA PROPOSTA

5.1. Deverão ser de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

6. GESTOR DO CONTRATO

6.1. O gestor do contrato deverá ser a gerente de compras do CRF-PR, Sra. Eduarda Cinzia dos Santos, cujo contato de e-mail é compras@crf-pr.org.br e telefone (41) 3363-0234.

7. PAGAMENTO

7.1. O pagamento será à vista, após a entrega dos materiais, considerando-se como tal o efetuado até o 7º (sétimo) dia útil contado da entrega da nota fiscal devidamente junto ao departamento financeiro.

7.2. Junto com a nota fiscal a Contratada deverá apresentar a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União. Sem esse documento atualizado o CRF-PR não poderá realizar o pagamento.

8. INADIMPLENTO E PENALIDADES

8.1. Em caso de descumprimento das normas estabelecidas na Contratação, poderão ser aplicadas as sanções previstas na Lei 8.666/93.

Curitiba, 03 de novembro de 2022.

Eduarda Cinzia dos Santos
Gerente de Compras do CRF-PR – Gestor