



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de aparelhos telefônicos e equipamentos de comunicação sendo seis telefones tipo headset e três telefones sem fio para utilização nas atividades administrativas e de fiscalização, conforme condições, quantidades e especificações detalhadas neste termo de referência, destinados a atender às necessidades do CRF-PR.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação visa a aquisição de itens destinados a viabilizar os serviços de comunicação prestados diariamente na sede e nas seccionais, como também para ser instalados em novos ramais e substituir aqueles que se encontram danificados com mau funcionamento no CRF-PR, tendo em vista que tais materiais solicitados são essenciais à continuidade e manutenção dos serviços de comunicação garantindo a acessibilidade e condições justas e favoráveis de trabalho aos funcionários.

3. QUANTITATIVO / DESCRITIVO

3.1. Os objetos deverão obedecer, rigorosamente, as exigências contidas neste Termo de Referência.

3.2. O quantitativo definido para esta contratação foi baseado na reposição de aparelhos já adquiridos anteriormente e que se encontram danificados ou com falhas, visando suprir, auxiliar e dinamizar o crescente fluxo de ligações telefônicas a serem atendidos pelos funcionários do CRF-PR.

3.3 Os objetos deverão ser novos e de primeiro uso, não sendo permitido o fornecimento de produtos reutilizados ou remanufaturados.

3.4 A Contratada deverá atentar aos prazos legais de garantia dos equipamentos disciplinados no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990, art. 26, inciso II, sem prejuízo da reclamação por eventual vício oculto detectado nos materiais fornecidos após esgotados os prazos de garantia.

3.5 Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

Descrição	Validade Mínima	Quantidade
APARELHO TELEFÔNICO HEADSET MONOAURICULAR – Características: Controle de Volume de Recepção: Digital Impedância: 150 - ± 20%, Impedância Máxima: 2200 - ± 15%. Funções: Microfone cancelador de ruídos, posição do microfone flexível. Controle digital do volume de recepção. Teclado de alta durabilidade. Níveis de Campainha: 2 níveis. Teclas Redial, Flash, Mute e On/Off. Chaves para ajuste da	01 (um) ano.	06 (seis) unidades



<p>campainha, mode e flash. Discagem em Tom e Pulso. LEDs identificadores para On/Off e Mute. Tempo de flash:100, 300 e 600 ms. Protetor auricular acolchoado. Dimensões: Tiara Headset (LxAxP): 19x15x4,1cm. Base Discadora (LxAxP): 8,5x4,5x13,3cm. Peso: Líquido: 240g Tiara Headset: 60g Base Discadora: 180g. Cabo flexível de alta durabilidade, conector RJ09 e Certificado pela NR17. Garantia: 1 Ano (ofertada pelo fabricante).</p> <p>Modelos de referência: Plantronics Pratica T110, Intelbras HSB50, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.</p>		
<p>TELEFONE SEM FIO – Modo de Discagem deverá possuir “tom” e “pulse”. Display e teclado luminosos. Entrada para fone de ouvido/headset. Capacidade de até 7 ramais. Viva voz. Informações Técnicas: cor Preta. Com função de transferência de chamada. Possuir a função de rediscar para o último número discado. Função de localização do fone por sinal audível. Níveis de ajuste de volume da campainha. Possuir opções de altura de volume de recepção. Energia - deverá ser bivolt. Bateria deverá suportar no mínimo 96 horas em repouso e no mínimo 5 horas em uso. Acompanhar uma fonte de energia para o funcionamento e carregamento do equipamento. Acompanhar uma bateria compatível com o equipamento. Com cabo de linha telefônica.</p> <p>Marca/Modelo de referência: Intelbras TS5120, sendo admissível equipamento similar, equivalente ou de qualidade superior.</p>	Indeterminado.	03 (três) unidades.

4. LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os produtos deverão ser entregues na sede do CRF/PR - Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná, no endereço na Rua Presidente Rodrigo Otávio, 1296, Hugo Lange, CEP 80040-452 - Curitiba-PR, **no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após confirmação do recebimento da referida ordem de execução.**

5. VALIDADE DA PROPOSTA

5.1. Deverão ser de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.



6. PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos materiais, considerando-se como tal o efetuado até o 7º (sétimo) dia útil contado da entrega da nota fiscal atestada e devidamente certificada junto ao departamento financeiro.

6.2. Junto com a nota fiscal a Contratada deverá apresentar a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União. Sem esse documento atualizado o CRF-PR não poderá realizar o pagamento.

7. INADIMPLENTO E PENALIDADES

7.1. Em caso de inexecução total ou pela execução parcial do objeto contratado ou por descumprimento das normas estabelecidas na Contratação, poderão ser aplicadas as sanções previstas na Lei 8.666/93.

Curitiba, 21 de setembro de 2022.

Eduarda Cinzia dos Santos
Gerente de Compras, Licitações e Contratos do CRF-PR